

phòng có đầy đủ các xét nghiệm và đánh giá của Sở y tế về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

3. Phân công giáo viên, nhân viên phụ trách nhóm bán trú

Nhóm bán trú	Số lượng hs bán trú	GV, nhân viên phụ trách	Ghi chú
Lớp 6A1	29	Hoàng Thị Quyên	GVCN
Lớp 6A2	26	Đặng Kim Hồng	NVYT
Lớp 6A3	27	Đào Thị Ngân	GVCN
Lớp 6A4	21	Nguyễn Thu Phương	GVCN
Lớp 6A5	20	Nguyễn Thị Thuần	
Lớp 6A6	23	Nguyễn T Khánh Linh	GVCN
Lớp 6A7	23	Lê T Bích Ngọc	GVCN
Lớp 6A8	20	Mao Thùy Dương	GVCN
Lớp 7A1	30	Nguyễn Doãn Thuần	GVBM
Lớp 7A2	25	Bùi T Hồng Yến	GVBM
Lớp 7A3	25	Đình T Kim Ngân	GVCN
Lớp 7A4	21	Bùi Thị Nga	
Lớp 7A5	20	Nguyễn Thị Loan	GVBM
Lớp 7A6	24	Nguyễn Thu Hoài	GVCN
Nữ khối 9 + nữ 8A1	33	Nguyễn Thu Huệ	GVBM
Nữ 8A2,8A3,8A4,8A5,8A6	18	Nguyễn T Hải Yến	GVBM
Nam 9A1,9A2,9A3,9A4	25	Đoàn Thị Thu	GVBM
Nam 9A5,9A6,8A1	23	Hoàng Thùy Dương	GVCN
Nam 8A2,8A3,8A4	30	Thân Thị Hải	GVCN
Nam 9A5,9A6	22	Nguyễn Thu Trang	GVBM

* Nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên trông bán trú:

- Hàng ngày, nhận xuất ăn của học sinh nhóm mình từ nhân viên y tế, kiểm tra số lượng và báo lại cho nhân viên y tế.
- Kết hợp với nhân viên y tế giao xuất ăn cho từng học sinh
- Nhắc nhở học sinh ý thức trong khi ăn bán trú, không để thức ăn rơi vãi, không làm đổ thức ăn ra lớp, giữ gìn vệ sinh lớp học.
- Nhắc học sinh ngủ: 12h30 bắt đầu ổn định chỗ ngủ và đến 13h45 nhắc học sinh dậy chuẩn bị cho tiết học buổi chiều.

* Nhiệm vụ của nhân viên y tế:

- Hàng ngày, 7h45 đi lên lớp lấy sĩ số học sinh ăn bán trú của ngày hôm đó.
- 8h30 báo xuất ăn cho công ty cung cấp xuất ăn

- 10h45 đến 11h nhận xuất ăn từ công ty, tiến hành lưu mẫu thức ăn theo quy định

- Nhắc nhở chung

- Phản ánh với công ty khi có ý kiến về suất ăn

- Kiểm tra đột suất công ty cung cấp xuất ăn 1 tháng/ 1 lần

- Tổng kết một năm 3 lần về công tác bán trú

+ Đầu năm tổ chức triển khai công tác bán trú

+ Hết kỳ I tiến hành sơ kết tình hình ăn bán trú

+ Kết kỳ II tổng kết cuối năm tình hình bán trú

*** Nhiệm vụ nhân viên vệ sinh:**

- Giữ vệ sinh khu giao nhận xuất ăn trước và sau khi giao

Trên đây là kế hoạch triển khai công tác bán trú năm học 2020-2021 của trường THCS Cao Bá Quát.

Nơi nhận:

- BGH để báo cáo

- Lưu: VP

HIỆU TRƯỞNG



Vũ Thị Lan Anh